

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale

Francesca Vivarelli
07/09/1968
0574/94241
f.vivarelli@comune.vaiano.po.it
Comune.vaiano@postacert.toscana.it
Sindaca Comune di Vaiano



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1986-1987 Diploma maturità classica
Liceo Classico Cicognini di Prato

Diploma

1987 Iscrizione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia
Sostenuti tutti gli esami del piano di studio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

2002 PROVINCIA DI PRATO – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B3

DICEMBRE 2002 – COMUNE DI VAIANO -ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

**HO LAVORATO NELL'AREA AFFARI GENERALI CON MANSIONI PRIMA AL PROTOCOLLO POI ALLA SEGRETERIA
SUCCESSIVAMENTE SONO STATA ASSEGNATA ALL'UFFICIO SCUOLE E SERVIZI SOCIALI E, IN SEGUITO, DAL 2008 ALL'AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE.
DAL 2012 HO SVOLTO IL MIO INCARICO LAVORATIVO PRESSO L'UFFICIO SUAP DELL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL DI BISENZIO
DAL MAGGIO 2024 SONO STATA ASSUNTA PER MOBILITA' AL COMUNE DI VERNIO E ASSEGNATA ALL'AREA LAVORI PUBBLICI.
DA GIUGNO 2024 SONO IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA PER SVOLGIMENTO DEL**

MANDATO DI SINDACA

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Uso di tecnologie, quali programmi come Microsoft Office, uso della firma digitale, posta elettronica, gestionali specifici per enti pubblici
Strumenti applicativi per la navigazione internet
Conoscenza normativa e dei procedimenti della Pubblica Amministrazione
Redazione atti amministrativi
Competenze relazionali in particolare nel lavoro di gruppo e nei rapporti con enti e cittadini

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Ho svolto incarichi in ambito di progetti dedicati ai giovani, in particolare al progetto CCR e Consulta dei giovani del Comune di Vaiano.

Ho avuto diverse esperienze nel mondo del volontariato (associazione Tulipano, Vernio, associazione Zemla per il sostegno della causa Saharawi; associazione Eccetera, Vaiano).

F.to Francesca Vivarelli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR