





## DICHIARO INOLTRE

consapevole, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, delle pene previste per false e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art.76 D.P.R. 445/2000 e che, ai sensi dell'art.75 D.P.R. 445/2000, qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A. di non essere debitore nei confronti del Comune di Vaiano;

B. che l'alloggio indicato è a norma secondo la legislazione vigente in materia di idoneità abitativa;

C. di autorizzare il Comune di Vaiano a dare i miei riferimenti telefonici ai potenziali inquilini del sostegno alla locazione;

D. di essere a conoscenza che il Comune di Vaiano si riserva di effettuare i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del D.P.R. n.445/2000, artt. 46, 47, 71 e 72;

E. di voler ridurre il canone locazione del 10%, di voler beneficiare della copertura delle spese dell'IMU per tutta la durata del contratto di locazione tramite rimborso della spesa sostenuta e di essere in regola con il pagamento dell'imposta medesima.

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

#### PREMESSA

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Vaiano si occupa di servizi alla persona in ambito educativo, scolastico, sociale, socio-sanitario e di servizi alla comunità e politiche giovanili; in questi ambiti esercita le funzioni istituzionali dell'Ente locale.

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti sono necessari per le finalità connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali sopra dette, pertanto, non richiedono espresso consenso.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vaiano, con sede legale in P.zza del Comune 4, 59021 Vaiano (Po), telefono 0574/942400, PEC: [comune.vaiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vaiano@postacert.toscana.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Guido Paratico e-mail: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it) Tel. 0376.803074 - 0376.801249, alla quale rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali. Il Comune di Vaiano tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali. Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse. I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Vaiano, scrivendo all'indirizzo [comune.vaiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vaiano@postacert.toscana.it).

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto; aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali; chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi per motivi legittimi al trattamento.

#### SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modalità volti alla concreta tutela dei dati.

#### **DESTINATARI DEI DATI**

Qualora necessario e/o opportuno per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sopra dette, i Suoi dati potranno essere comunicati:

- ad altri Servizi interni del Comune di Vaiano o dell'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, ugualmente tenuti alle disposizioni tutte inerenti il trattamento dei dati;
  - ad altri Enti pubblici, o che eseguono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, a loro volta titolari del trattamento per finalità istituzionali proprie, in caso di necessaria o opportuna condivisione;
  - a soggetti terzi, pubblici o privati, dei quali il Comune di Vaiano si avvale o coi quali collabora mediante contratti, convenzioni, accordi, protocolli o simili, per l'espletamento di attività riconducibili alle finalità istituzionali del Comune.
- Detti soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzati da parte dell'Ente accordi, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi, idonei a garantire il corretto trattamento dei dati, inclusa la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento";
- in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, o di attività ispettiva nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti nelle forme previste dalla legge;

Al di fuori di quanto sopra detto, i dati da Lei forniti non sono oggetto di comunicazione o diffusione e non possono essere trasferiti al di fuori dell'Unione Europea;

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario per il perseguimento delle finalità proprie del Comune di Vaiano e dello specifico procedimento per cui sono richiesti.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla archiviazione della documentazione amministrativa.

**I SUOI DIRITTI** Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;

l'apposita istanza può essere presentata in forma scritta e inviata a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r.

Ricorrendone i presupposti, ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

#### **CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra dette.

Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare al progetto.

Il data

Firma \_\_\_\_\_