COMUNE DI VAIANO

PROVINCIA DI PRATO
Piazza del Comune n.4 – 59021 Vaiano (PO)
Pec: comune.vaiano@postacert.toscana.it

Al Responsabile dell'Area n° 1 "Pianificazione e Gestione del Territorio"
del COMUNE DI VAIANO

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI[1]

(ai sensi dell'art. 22 legge 241/1990 e s.m.i.)[2]

DATI ANAGRAFICI E GIURIDICI DEL RICHIEDENTE

Il/ La sottoscritto/a richiedente[3]

Cognome _____ **Nome** _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residenza / domicilio in: Comune _____ Prov. _____ C.A.P._____

indirizzo _____ n. _____ tel. _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| cell. _____

@mail _____ PEC _____

in qualità di: ☐ Legale rappresentante ☐ Altro[4]_____

della Società (*Ragione Sociale*) _____

C.F./P.IVA _____ con sede in _____

Prov._____ C.A.P._____ indirizzo_____ n._____

QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

avente titolo alla presentazione dell'istanza in quanto[3]

☐ Proprietario ☐ Avente titolo[5] _____

☐ Altro[6] _____

☐ Professionista incaricato / Persona delegata[7] da:

ED EVENTUALE SOGGETTO DELEGANTE

Cognome e Nome _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| cell. _____

in qualità di: ☐ Legale rappresentante ☐ Altro[4]_____

della Società _____ C.F./P.IVA _____

residenza / domicilio / sede _____

quale: ☐ Proprietario ☐ Avente titolo[5] _____

firma del delegante _____ oppure ☐ allega delega

CHIEDE

TIPOLOGIA DELLA RICHIESTA

☐ di prendere visione ☐ di avere copia semplice

☐ di avere copia digitale (PE. a partire dall'anno 2018)

☐ di avere copia conforme all'originale[8]

DATI IMMOBILE OGGETTO DI RICHIESTA

in riferimento all'immobile[3]

ubicato in (*Via e nc)* _____

individuato al Catasto Terreni/Fabbricati: Foglio di Mappa n._____ particella/e _____

DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

DOCUMENTAZIONE RICHESTA

in riferimento alle Pratiche Edilizie presenti presso l'archivio Area 1 - Pianificazione e Gestione del Territorio[3]

☐ **Pratica**: ☐ Licenza Edilizia ☐ Concessione Edilizia ☐ Condono Edilizio ☐ Permesso di Costruire
☐ Manutenzione Ordinaria ☐ Attività Edilizia Libera ☐ DIAE ☐ CIL ☐ CILA ☐ SCIA
presentazione Prot. n._____/anno_____ = PE.n. _____/anno_____ = Provv.n._____/_____
intestata a _____

☐ **Pratica**: ☐ Licenza Edilizia ☐ Concessione Edilizia ☐ Condono Edilizio ☐ Permesso di Costruire
☐ Manutenzione Ordinaria ☐ Attività Edilizia Libera ☐ DIAE ☐ CIL ☐ CILA ☐ SCIA
presentazione Prot. n._____/anno_____ = PE.n. _____/anno_____ = Provv.n._____/_____
intestata a _____

☐ **Pratica**: ☐ Licenza Edilizia ☐ Concessione Edilizia ☐ Condono Edilizio ☐ Permesso di Costruire
☐ Manutenzione Ordinaria ☐ Attività Edilizia Libera ☐ DIAE ☐ CIL ☐ CILA ☐ SCIA
presentazione Prot. n._____/anno_____ = PE.n. _____/anno_____ = Provv.n._____/_____
intestata a _____

☐ **Pratica**: ☐ Licenza Edilizia ☐ Concessione Edilizia ☐ Condono Edilizio ☐ Permesso di Costruire
☐ Manutenzione Ordinaria ☐ Attività Edilizia Libera ☐ DIAE ☐ CIL ☐ CILA ☐ SCIA
presentazione Prot. n._____/anno_____ = PE.n. _____/anno_____ = Provv.n._____/_____
intestata a _____

☐ **Pratica**: ☐ Licenza Edilizia ☐ Concessione Edilizia ☐ Condono Edilizio ☐ Permesso di Costruire
☐ Manutenzione Ordinaria ☐ Attività Edilizia Libera ☐ DIAE ☐ CIL ☐ CILA ☐ SCIA
presentazione Prot. n._____/anno_____ = PE.n. _____/anno_____ = Provv.n._____/_____
intestata a _____

☐ **Pratica**:_____ Prot. n. _____/_____ = PE.n._____/_____ = Provv.n._____/_____
intestata a _____

☐ **Pratica**:_____ Prot. n. _____/_____ = PE.n._____/_____ = Provv.n._____/_____
intestata a _____

☐ **allega elenco Pratiche oggetto di accesso**

DICHIARA

MOTIVAZIONE DELLA RICHESTA

Che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse attuale e <u>personale</u> <u>finalizzato alla tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante</u>[3]

☐ Atto notarile / Mutuo ☐ Presunta lesione di interessi ☐ Controversia
☐ Documentazione personale ☐ Verifica della conformità urbanistico-edilizia
☐ Altro *(specificare)* _____

Il Richiedente

_____

– [1] Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 del D.P.R. n. 445/00.
– [2] Il procedimento di accesso deve, comunque, concludersi nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza attestata dalla data di protocollazione. Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla suddetta presentazione della richiesta, questa si intende rifiutata.
– [3] Compilazione campo obbligatoria. La mancata compilazione determina l'archiviazione dell'istanza di accesso.
– [4] Specificare altra categoria o ruolo del soggetto coinvolto nella gestione della società (es. amministratore, procuratore, curatore ecc.).
– [5] Specificare altro titolare di interesse diretto, concreto e attuale (es. affittuario, futuro acquirente, proprietario imm. confinante ecc.) ed allegare l'atto che lo dimostri. Nel caso in cui vi siano soggetti controinteressati (es. proprietario di immobile confinante o una parte coinvolta in una controversia ecc.) non è necessaria delega. Sarà cura dell'Ufficio comunicare ai controinteressati, mediante raccomandata A/R entro 10 gg dalla presentazione dell'istanza di accesso. Qualora non sia pervenuta motivata opposizione all'accesso, entro 10 gg dal ricevimento della comunicazione, l'Ufficio procederà all'accoglimento della richiesta di accesso.
– [6] Specificare altro titolo previsto dalla legge (es. CTU incaricato dal Tribunale, Consigliere Comunale ecc.), per il quale non è necessaria la sottoscrizione di delega.
– [7] Specificare da chi è delegato il richiedente e se il delegante sia un soggetto titolare di interesse diretto, concreto e attuale. E' necessario che il delegante sottoscriva il modello oppure che sia allegata specifica delega con allegato il doc. d'identità.
– [8] Qualora l'interessato richieda copia conforme deve precisarlo espressamente nella presente istanza, la quale deve essere presentata in regola con le disposizioni in materia di bollo.