



*Dipartimento per le politiche della famiglia*



## COMUNE DI VAIANO

Servizio pubblica Istruzione, Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Vaiano  
Piazza del Comune, 4  
59021 Vaiano (PO)

### AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI E SPAZI  
DA DESTINARSI ALLE ATTIVITÀ DI CENTRI ESTIVI ANNO 2023

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 68 del 18/05/2023 il Responsabile dell' Servizio pubblica Istruzione, Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Vaiano avente sede in Vaiano Piazza del comune, 4

#### COMUNICA

che **dal giorno 22 maggio 2023 e fino alle ore 13.00 del giorno 6 giugno 2023** (orario limite da ritenersi valido anche per la trasmissione via PEC) è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per ottenere la concessione in uso a titolo gratuito, della scuola d'infanzia La Tignamica, plesso di proprietà del Comune che rimane inutilizzata nel periodo estivo per l'organizzazione, da parte di soggetti privati, di Centri Estivi per bambini in fascia 3/6 anni.

#### **1) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE**

La sede scolastica a disposizione per l'organizzazione di Centri Estivi nel Comune di Vaiano per l'anno 2023, con precisati la capienza massima degli iscritti ed il periodo di concessione dei locali, è la seguente:

Scuola infanzia statale Della Tignamica - Vaiano, capienza massima 80 persone,  
periodo disponibile: dal 3 luglio al 4 agosto 2023

La "disponibilità d'uso" dei suddetti locali è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione delle attività di centro estivo e viene messa a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

#### **2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE**

I soggetti che potranno proporre la propria offerta per l'utilizzo a titolo gratuito dei predetti locali sono:

- associazioni di promozione sociale, iscritte al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale o al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- cooperative sociali, iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali o al RUNTS;
- società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni sportive dilettantistiche anche non riconosciute ex artt. 36 e successivi del C.C.
- soggetti privati con comprovata esperienza nella gestione di servizi educativi e ricreativi nelle fasce 0/6;

### **3) MODALITÀ' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO**

La concessione in uso dei locali avverrà a titolo gratuito a favore dei soggetti che presenteranno il migliore progetto educativo in base ai criteri di cui all'art. 7.

Il Servizio Sociale associato dei Comuni di Vaiano, Vernio e Cantagallo potrà richiedere l'inserimento bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà.

### **4) ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario dovrà provvedere:

- alla pulizia e custodia dei locali e degli spazi adibiti a centro estivo per l'anno 2023, assumendo gli oneri per eventuali danni alle strutture e alle cose;
- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelando la sicurezza dei locali;
- convenire con il Comune la gestione, salvaguardia e controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso degli edifici;
- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- provvedere alle coperture previdenziali ed assicurative di legge per i propri operatori;
- provvedere, nei confronti degli operatori che saranno impiegati nelle attività, alle verifiche previste dal D. Lgs. 39/2014 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile;
- stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), con un massimale di almeno 3.000.000,00 di euro per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dall'Amministrazione. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti;
- stipulare idonea polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti;
- sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali, assicurativi e obblighi di legge nei confronti dei propri operatori e degli utenti;
- farsi carico degli oneri sulla sicurezza di cui al D.Lgs 81/08 e in particolare procedere alla elaborazione del piano di emergenza e evacuazione da presentare prima dell'inizio dell'attività in copia al comune;

### **5) ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune di Vaiano, oltre a concedere gratuitamente i locali della scuola dell'infanzia della Tignamica, si farà carico delle utenze e provvederà a trasferire al concessionario i contributi statali assegnati al comune con D.L. 04/05/2023 n° 48 art. 42 attualmente non quantificabili finalizzati a:

- abbattimento rette agli utenti partecipanti;
- inserimento bambini in condizione di particolare disagio o difficoltà, segnalati dai servizi sociali.

## **6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica amministrazione;
- Iscrizione negli appositi registri/albi regionali/nazionali delle Associazioni/Cooperative;
- Esperienze pregresse nello svolgimento di attività analoghe a quelle a cui sono destinati i locali.

## **7) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

L'offerta, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

- richiesta della concessione dei locali, con accettazione delle condizioni del presente avviso e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti al precedente punto 5 (modello allegato con lettera A), sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità.
- progetto educativo proposto per l'utilizzo dei locali, comprensivo della presentazione del soggetto gestore e l'indicazione delle tariffe richieste per ogni bambino che si vorrà iscrivere al servizio organizzato dal concessionario.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 6 giugno 2023** (non farà fede il timbro postale di partenza) attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano o tramite raccomandata A/R presso l'Ufficio protocollo del Comune di Vaiano ( Piazza del Comune, 4 orario lun – ven 9:00 – 13:00);
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.vaiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vaiano@postacert.toscana.it)

Le richieste dovranno recare la dicitura:

“Partecipazione alla procedura selettiva per la concessione di locali destinati ad attività di centri estivi anno 2023”

## **8) CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei progetti, sarà a cura di una commissione, nominata dal responsabile dell'Servizio pubblica Istruzione dei Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Vaiano e composta da tre componenti. Per la concessione dei locali, formulerà il proprio giudizio esaminando il progetto dell'offerente con un punteggio massimo di 100 punti, con i seguenti criteri:

- a) esperienza del soggetto offerente nella gestione di attività di centro estivo (max punti 10);
- b) esperienza del personale impiegato nelle attività oggetto del presente avviso (max punti 10);
- c) durata, orari e organizzazione delle attività (max punti 15);
- d) attività integrative ai Centri Estivi e di relazione con il territorio (max punti 15);
- e) strategie e modalità di accoglienza (max punti 10);
- f) tariffe e agevolazioni tariffarie applicate alle famiglie (max punti 25);
- g) strategie e modalità di comunicazione con le famiglie (max punti 10);
- h) programmazione e monitoraggio dell'attività (max punti 5).

## **9) ALTRE INFORMAZIONI**

I dati forniti verranno trattati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 679/2016 e ss.mm.ii. Esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 679/2016.

## **10) PER INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

Servizio pubblica Istruzione, Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Vaiano  
59021 Vaiano (PO)

Tel. 0574/942466 – 0574/942464

e mail: [pubblicaistruzione@bisenzio.it](mailto:pubblicaistruzione@bisenzio.it)

PEC: [comune.vaiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.vaiano@postacert.toscana.it)  
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Damia Amerini  
Responsabile trattamento dati: Dr.ssa Damia Amerini

Si allega modulo di domanda.